様式 B-１

公益財団法人 日本食品化学研究振興財団

令和４年度（後期）シンポジウム開催等助成申請書

令和　　年　　　月　　　日

公益財団法人 日本食品化学研究振興財団

　理事長 清 水 康 弘 殿

**提出部数　・正１部（左上をゼムクリップ止め）　・副（コピー）１４部（左上をホッチキス止め）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | （ふりがな）  氏　　名 | ㊞ | | |
| 現 住 所 | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　電話： | | |
|
| 所  属  機  関 | 名 称 |  | 職 名 |  |
| 所在地 | 〒  電話：　　　　　　　　　　　　FAX： | | |

連絡先（郵便物送付先を含む）は、　１．所属機関　　２．自宅　　を希望

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡責任者  （所属・氏名） |  | 電話： |
| FAX： |
| E-mail： |

１．開催要項

|  |  |
| --- | --- |
| ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等の  名称・テーマ |  |
| 主 催 者 |  |
| 講　　師 |  |
| 日　　時 |  |
| 会　　場 |  |

２．助成申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３． 　　　　別紙１「事業計画書」のとおり

４．　　　　　　 別紙２「経理計画書」のとおり

別紙１

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事　　業　　内　　容 |
| １． |  |
| ２． |  |
|
| ３．参加予定人員 |  |
|
| ４． |  |
|
| ５．新型コロナウィルス感染防止対策その他 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙２

経理計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 金　　額  （単位：円） | 積算内訳(各項目に付いて、具体的に内容、単価等により  積算を示すこと。) |
| 事 業 費  〔収　入〕            〔支　出〕    　　旅費交通費  　　通信運搬費    　　印刷製本費 |  |  |

備考

　１．この用紙は日本工業規格Ａ４判で作成し、積算内訳欄の紙面が足りない時は、適宜所要の欄を別紙に記入してください。。

　２．金額は円単位で記入してください。

別紙２

経理計画書（記載例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金 額  (単位円) | 積算内訳(各項目に付いて、具体的に内容、単価等により  積算を示すこと。) |
| 事　 業 　費  【収 入】            【支 出】  　諸 謝 金  　旅費交通費  　通信運搬費  　賃 借 料  　印刷製本費  　　そ　の　他 | 2,340,000  800,000  500,000  500,000  200,000  340,000  2,340,000  300,000  150,000  410,000  400,000  650,000  430,000 | 会員3,000×100名 非会員5,000×100名  　5,000×100名  　寄付金等  　講師謝金　　　　　：50,000×5名  　アルバイト 　　 ：10,000×5名  　講師旅費 :実費×5名  　宿泊費 (泊数記入） :15,000×2名2泊  　アルバイト :実費×5名  　案内状送付 ：390×1,000  　事務連絡費 ：20,000  　会場借料 ：300,000  　プロジェクター等　 ：100,000  　講演要旨集 500部 ：200,000  　プログラム 1,000枚 ：200,000  　ポスター 100枚 ：100,000  　看板（会場） 一式 ：150,000  　懇親会費 ：5,000×60  　事務費 ：30,000  　雑費 ：100,000 |