様式 B-１

公益財団法人 日本食品化学研究振興財団

令和４年度（前期）シンポジウム開催等助成申請書

 令和　　年　　　月　　　日

公益財団法人 日本食品化学研究振興財団

 　理事長 清 水 孝 重 殿

**提出部数　・正１部（左上をゼムクリップ止め）　・副（コピー）１３部（左上をホッチキス止め）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | （ふりがな）氏　　名 | 　 　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 ㊞ |  |
| 現 住 所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　電話： |
|  |
| 所属機関 | 名 称 |  | 職 名 |  |  |
| 所在地 | 〒電話：　　　　　　　　　　　　FAX：　　　　　　　 |
|  連絡先（郵便物送付先を含む）は、　１．所属機関　　２．自宅　　を希望 |  |
| 連絡責任者（所属・氏名） |  | 電話： |
| FAX： |
| E-mail： |

１．開催要項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ｼﾝﾎﾟｼﾞｳﾑ等の名称・テーマ |  |  |
| 主 催 者 |  |
| 講　　師 |  |
| 日　　時 |  |
| 会　　場 |  |

２．助成申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３． 　　　　別紙１「事業計画書」のとおり

４．　　　　　　 別紙２「経理計画書」のとおり

別紙１

事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  事　　業　　内　　容 |  |  |
| １． |  |  |
| ２． |  |
|  |
| ３．参加予定人員 |  |
|  |
| ４． |  |
|  |
| ５．新型コロナウィルス感染防止対策その他 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別紙２

経理計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 金　　額　　（単位：円） | 積算内訳(各項目に付いて、具体的に内容、単価等により積算を示すこと。) |
| 事 業 費〔収　入〕　　　　　　　　　〔支　出〕　　　　旅費交通費　　通信運搬費　　　　印刷製本費　　 |  |  |

備考

　１．この用紙は日本工業規格Ａ４判で作成し、積算内訳欄の紙面が足りない時は、適宜所要の欄を別紙に記入してください。。

　２．金額は円単位で記入してください。

別紙２

 経理計画書（記載例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金 額(単位円) |  積算内訳(各項目に付いて、具体的に内容、単価等により 積算を示すこと。) |  |  |
| 事　 業 　費【収 入】 　 　　　 　 　【支 出】 　諸 謝 金 　旅費交通費 　通信運搬費 　賃 借 料 　印刷製本費　　そ　の　他 |  2,340,000 800,000 500,000 500,000 200,000 340,000 2,340,000 300,000 150,000 410,000 400,000 650,000 430,000 | 　会員3,000×100名 非会員5,000×100名　5,000×100名　寄付金等　講師謝金　　　　　：50,000×5名　アルバイト 　　 ：10,000×5名　講師旅費 :実費×5名　宿泊費 (泊数記入） :15,000×2名2泊　アルバイト :実費×5名　案内状送付 ：390×1,000　事務連絡費 ：20,000　会場借料 ：300,000　スライド、ＯＨＰ等 ：100,000　講演要旨集 500部 ：200,000　プログラム 1,000枚 ：200,000　ポスター 100枚 ：100,000　看板（会場） 一式 ：150,000　懇親会費 ：5,000×60　事務費 ：30,000　雑費 ：100,000 |  |